



The Commonwealth of Massachusetts

DEPARTMENT OF PUBLIC UTILITIES

MEMORANDO

PARA: Lista de distribución de D.P.U. 21-50 / EFSB 21-01

DE: Laurie Ellen Weisman, consejera principal, Departamento
Scott Seigal, consejero auditor, Departamento
Donna Sharkey, presidenta, Junta de Colocación de Instalaciones Eléctricas

ASUNTO: Procedimientos de concientización y participación del público, D.P.U. 21-50
Cómo aumentar la concientización y participación del público, EFSB 21-01
Normas básicas de la mesa redonda y requisitos para las presentaciones

FECHA: 9 de agosto de 2022

CON Mark Marini, secretario del Departamento

COPIA A: Joan Foster Evans, consejera general, Junta de Colocación de Instalaciones Eléctricas
Sandra Merrick, consejera general adjunta, Departamento

THIS IS AN IMPORTANT NOTICE. PLEASE HAVE IT TRANSLATED. ESTE É UM AVISO IMPORTANTE. QUIERA MANDÁ-LO TRADUZIR. ESTE ES UN AVISO IMPORTANTE. SIRVASE MANDARLO TRADUCIR. QUESTA È UN'INFORMAZIONE IMPORTANTE, SI PREGA DI TRADURLA. 此为重要通知。请加以翻译。ĐÂY LÀ MỘT THÔNG BÁO QUAN TRỌNG. XIN HÃY DỊCH NÓ. SA A SE YON AVI ENPÒTAN. TANPRI FÈ LI TRADUI. KEL LI E UN AVIZU INPORTANTI. FAVOR MANDA TRADUZIL.

I. INTRODUCCIÓN

El 19 de julio de 2022, el Departamento y la Junta de Colocación publicaron un memorando de parte del consejero auditor anunciando una mesa redonda virtual conjunta de partes interesadas para recopilar información sobre cómo aumentar la visibilidad de nuestros anuncios públicos y aumentar la participación del público y de las partes interesadas en

nuestros procedimientos. Este memorando define el horario, los detalles de acceso y las normas básicas de la mesa redonda.

II. MESA REDONDA PARA LAS PARTES INTERESADAS

El Departamento y la Junta de Colocación llevarán a cabo la mesa redonda conjunta para las partes interesadas el 25 de agosto de 2022. La programación de la mesa redonda se indica abajo en la Sección IV. Debido a los actuales problemas de seguridad relacionados con la pandemia del COVID-19, el Departamento y la Junta de Colocación llevarán a cabo la mesa redonda mediante una videoconferencia por Zoom. Cualquier persona puede participar en la transmisión en vivo de la mesa redonda ingresando al enlace, <https://us06web.zoom.us/j/87218411279>, desde una computadora, teléfono inteligente o tableta. No necesitan descargar ningún software con anterioridad. Para participar solo por medio del audio en la mesa redonda, marque el teléfono (646) 558-8656 (no es gratuito) y luego ingrese el número de identificación de la reunión: 872 1841 1279.

Esta mesa redonda estará disponible en inglés, español, portugués, criollo haitiano, chino simplificado y vietnamita. Para acceder a los servicios de interpretación durante la mesa redonda, haga clic en el botón “*Interpretation*” (Interpretación) (representado con un ícono de globo terráqueo ) en el menú en la parte inferior de la pantalla de Zoom y seleccione el idioma que requiere. Para solicitar servicios de idioma adicionales, comuníquese con Laurie Ellen Weisman, consejera auditora, escribiendo a laurie.e.weisman@mass.gov, Scott Seigal, consejero auditor, escribiendo a scott.seigal@mass.gov, o con Donna Sharkey, consejera auditora, escribiendo a donna.sharkey@mass.gov. Para solicitar materiales en formatos accesibles para personas con discapacidades (Braille, letra grande, archivos electrónicos, formato de audio), comuníquese con Melixza G. Esenyie, gerente de Diversidad y coordinadora de la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés) de la Oficina Ejecutiva de Energía y Asuntos Ambientales escribiendo a Melixza.Esenyie2@mass.gov o llamando al 617-626-1282.

III. PROGRAMACIÓN DE LA MESA REDONDA PARA LAS PARTES INTERESADAS

El Departamento y la Junta de Colocación han establecido el siguiente orden del día. Cada tema comenzará con breves presentaciones de las partes interesadas designadas.¹ Esta programación está sujeta a revisión a discreción de los consejeros auditores.

¹ La selección de estos presentadores no significa necesariamente que el Departamento o la Junta de Colocación respalden los puntos de vista u opiniones de los presentadores.

ORDEN DEL DÍA

9:30 – 9:50	Introducción por parte del Departamento y la Junta de Colocación
9:50 – 12:30	Primer tema: Mejora de la comunicación con clientes, organizaciones comunitarias y funcionarios del gobierno local para maximizar la participación del público en nuestros procedimientos.
12:30 – 1:15	Receso para el almuerzo
1:15 – 2:15	Segundo tema: Analizar si todos los anuncios de los procedimientos de la institución deben recibir el mismo nivel de publicación y difusión o si debe haber alguna priorización o variación en el enfoque para evitar abrumar o insensibilizar a los lectores con anuncios frecuentes. Si hubiera alguna variación, analizar los tipos de procedimientos que ameritan publicaciones adicionales y mayores esfuerzos de difusión.
2:25 – 2:40	Receso
2:40 – 4:00	Tercer tema: Los métodos más efectivos que las empresas de distribución utilizan actualmente para llegar a los clientes
4:00 – 5:00	Resumen y próximos pasos

IV. NORMAS DE LA MESA REDONDAA. Acceso público

La mesa redonda se transmitirá en vivo a través de la plataforma de videoconferencia Zoom. El enlace de Zoom se indicó arriba en la Sección II. La mesa redonda también se transmitirá en vivo y se grabará para que puedan verla en el futuro en la página de YouTube del Departamento a través de <https://www.youtube.com/channel/UCklPj6xxSKww-Kr26IEZVTA>.

B. Soporte técnico

Los presentadores y comentaristas deben informar cualquier dificultad técnica que tengan durante la mesa redonda llamando al 857-200-0065. Si tiene preguntas de soporte técnico antes de la mesa redonda, comuníquese con Laurie Ellen Weisman, consejera auditora, escribiendo a laurie.e.weisman@mass.gov, Scott Seigal, consejero auditor, escribiendo a scott.seigal@mass.gov, o con Donna Sharkey, consejera auditora, escribiendo a donna.sharkey@mass.gov.

C. Presentadores

1. Presentadores designados

Los presentadores deben identificarse en Zoom con su nombre completo y relación con la organización. La mesa redonda contará con un supervisor que facilitará la entrada de los presentadores (y comentaristas) para hablar. Para garantizar que la mesa redonda se desarrolle de forma ordenada, el Departamento y la Junta de Colocación darán la palabra a cada presentador cuando sea su turno de hablar. El supervisor luego llevará al presentador al nivel de panelista para que haga su presentación. Después de la presentación, el presentador volverá al nivel de asistente.

2. Video

Se espera que los presentadores hagan sus apariciones por video y presentaciones con “Pantalla compartida” mientras presentan. Cada presentador debe tomar medidas razonables para garantizar que tenga acceso al equipo y al servicio de Internet necesarios para aparecer en video y compartir presentaciones en pantalla.

D. Comentaristas

Para garantizar que la mesa redonda se desarrolle de forma ordenada, los participantes deben usar la función ***Raise Hand*** (Levantar la mano) que se encuentra en la parte inferior de su pantalla de Zoom, o marcar “*9” para los participantes que asisten a través de una llamada. El consejero auditor dirá el nombre de los participantes en el orden en que aparecen en su pantalla. Luego, el supervisor llevará al participante al nivel de panelista para que haga su comentario. Después de que el participante finalice su comentario, el participante volverá al nivel de asistente. Para permitir la participación de tantos comentaristas como sea posible, el Departamento y la Junta de Colocación solicitan que los comentarios se limiten a aproximadamente tres minutos cada uno y que estén relacionados con el tema que se está tratando. Por favor, no repita los comentarios escritos que presentó previamente.

E. Presentaciones y comentarios

Todos los presentadores y comentaristas deben hablar lenta y claramente para que los intérpretes y otros participantes puedan entenderles. Si bien los consejeros auditores intentarán limitar las interrupciones, el consejero auditor puede interrumpir y pedirles a los presentadores y comentaristas que repitan lo que dijeron o que hablen más lento.

F. Horario de la mesa redonda y recesos

La mesa redonda comenzará a las 9:30 a. m. y finalizará aproximadamente a las 5:00 p. m. a menos que los consejeros auditores indiquen otra cosa. Están programados los siguientes recesos: 45 minutos a las 12:30 p. m. y 15 minutos a las 2:25 p. m. Los

consejeros auditores pueden modificar los recesos programados o programar recesos adicionales cuando sea necesario.

G. Preguntas

Si tiene alguna pregunta sobre este memorando, comuníquese con Laurie Ellen Weisman, consejera auditora, escribiendo a laurie.e.weisman@mass.gov, Scott Seigal, consejero auditor, escribiendo a scott.seigal@mass.gov, o con Donna Sharkey, consejera auditora, escribiendo a donna.sharkey@mass.gov.