



# The Commonwealth of Massachusetts

## DEPARTMENT OF PUBLIC UTILITIES

### 备忘录

致： D.P.U.（公用事业部）21-50/EFSB（能源设施选址委员会） 21-01 分发列表

来自： Laurie Ellen Weisman, 高级律师, 公用事业部  
Scott Seigal, 听证官, 公用事业部  
Donna Sharkey, 会议主席, 能源设施选址委员会

关于： 《公众意识与参与程序》, D.P.U.21-50  
《提高公众意识和参与度》, EFSB 21-01  
圆桌会议发言的基本准则和要求

日期： August 9, 2022

抄送： Mark Marini, 公用事业部秘书  
Joan Foster Evans, 法律总顾问, 能源设施选址委员会  
Sandra Merrick, 助理法律总顾问, 公用事业部

---

THIS IS AN IMPORTANT NOTICE. PLEASE HAVE IT TRANSLATED. ESTE É UM AVISO IMPORTANTE. QUIERA MANDÁ-LO TRADUZIR. ESTE ES UN AVISO IMPORTANTE. SIRVASE MANDARLO TRADUCIR. QUESTA È UN'INFORMAZIONE IMPORTANTE, SI PREGA DI TRADURLA. 此为重要通知。请加以翻译。 ĐÂY LÀ MỘT THÔNG BÁO QUAN TRỌNG. XIN HÃY DỊCH NÓ. SA A SE YON AVI ENPÒTAN. TANPRI FÈ LI TRADUI. KEL LI E UN AVIZU INPORTANTI. FAVOR MANDA TRADUZIL.

### I. 介绍

2022年7月19日，公用事业部与能源设施选址委员会发布了听证官备忘录，宣布共同举办虚拟方式的利益相关者圆桌会议，以收集意见，提高我们公告的可见度，改善公

众和利益相关者对我们诉讼的参与度。本备忘录确定了圆桌会议的时间安排、参与细节和基本准则。

## II. 利益相关者圆桌会议

本部门与选址委员会将于 2022 年 8 月 25 日举行利益相关者联合圆桌会议。下文第 IV 部分提供了圆桌会议的时间安排。由于持续存在与新冠疫情相关的安全问题，本部门与选址委员会将使用 Zoom 视频会议举行圆桌会议。任何人都可以通过电脑、智能手机或平板电脑输入此链接，参与本次圆桌会议的网络直播：

<https://us06web.zoom.us/j/87218411279>。不需提前下载软件。若想仅以语音方式参与圆桌会议，请拨打 (646) 558-8656（非免费），然后输入会议 ID（身份识别）号码：872 1841 1279。

本次圆桌会议将提供英语、西班牙语、葡萄牙语、海地克里奥尔语、简体中文和越南语。欲在圆桌会议期间使用口译服务，请点击 Zoom 屏幕底部菜单上的“口译”按钮（用地球图标🌐表示），然后选择适当的语言。如需其他语言服务，请联系听证官 Laurie Ellen Weisman，电邮：[laurie.e.weisman@mass.gov](mailto:laurie.e.weisman@mass.gov)，听证官 Scott Seigal，电邮：[scott.seigal@mass.gov](mailto:scott.seigal@mass.gov)，或听证官 Donna Sharkey，电邮：[donna.sharkey@mass.gov](mailto:donna.sharkey@mass.gov)。如需为残障人士索取无障碍式的材料（盲文、大号字体、电子文件、音频格式），请联系 Executive Office of Energy and Environmental Affairs（能源和环境事务执行办公室）的 ADA（《美国残障人士法案》）和多样性经理 Melixza G. Esenyie，联系方式：[Melixza.Esenyie2@mass.gov](mailto:Melixza.Esenyie2@mass.gov) 或 617-626-1282。

## III. 利益相关者圆桌会议时间安排

本部门与选址委员会制定了以下议程大纲。每个主题将由指定利益相关者<sup>1</sup>的简短陈述开始。本时间安排可由听证官视情况修改。

---

<sup>1</sup>选择这些发言人并不表示本部门或选址委员会认可发言人的观点或意见。

### 议程

9:30 - 9:50	本部门 and 选址委员会作介绍
9:50 - 12:30	主题1：改善与客户、社区组织和当地政府官员的沟通，以最大限度地提高公众对我们诉讼的参与度。
12:30 - 1:15	午餐休息
1:15 - 2:15	主题2：所有机构诉讼通知是否应获得相同程度的发布和推广，或是否应在方法上有一些优先顺序安排或变化，以避免频繁的通知使读者感到不知所措或麻木。如果应有变化，讨论需要进一步发布和推广的诉讼类型。
2:25 - 2:40	休息
2:40 - 4:00	主题3：分发公司目前用于联系客户的最有效方法
4:00 - 5:00	简要回顾及接下来的步骤

#### IV. 圆桌会议指导方针

##### A. 公众知情权

本次圆桌会议将通过 Zoom 视频会议平台进行网络直播。上文第 II 部分提供了 Zoom 链接。本次圆桌会议还将进行直播和录制，以便大家将来在本部门的 YouTube 页面上观看，页面网址为：<https://www.youtube.com/channel/UCkIPj6xxSKww-Kr26IEZVTA>。

##### B. 技术援助

发言人和评论者如果在圆桌会议期间遇到任何技术困难，应报告给 857-200-0065。在圆桌会议之前的技术援助问题，请联系听证官 Laurie Ellen Weisman，电邮：[laurie.e.weisman@mass.gov](mailto:laurie.e.weisman@mass.gov)，听证官 Scott Seigal，电邮：[scott.seigal@mass.gov](mailto:scott.seigal@mass.gov)，或听证官 Donna Sharkey，电邮：[donna.sharkey@mass.gov](mailto:donna.sharkey@mass.gov)。

## C. 发言人

### 1. 指定发言人

发言人必须通过全名和所属的组织关系在 Zoom 上进行身份识别。圆桌会议将配备一名监督员，协助发言人（和评论者）进入会议讲话。为确保圆桌会议有序进行，当轮到每位发言人讲话时，本部门与选址委员会将点名。然后，监督员会将发言人移动到讨论会成员组发言。发言结束后，发言人将被移回与会者组。

### 2. 视频

发言人在发言时，应通过视频露面，并用“共享屏幕”展示演示文稿。每位发言人必须采取合理措施，确保自己能够使用设备和互联网，以通过视频露面并用共享屏幕展示演示文稿。

## D. 评论者

为便于圆桌会议有序进行，参与者应使用 Zoom 屏幕底部的举手功能，或拨打专为互动参与者设置的电话号码“\*9”。听证官将按照参与者在听证官屏幕上出现的顺序邀请他们发言。然后，监督员会将参与者移动到讨论会成员组，以便参与者发表评论。参与者发表完评论后，参与者将被移回与会者组。为了容纳尽可能多的评论者，本部门 and 选址委员会要求每次评论的时间应限制在大约三分钟以内，且评论内容与所讨论的主题相关。请不要重复您之前提交的书面评论。

## E. 发言与评论

为了让口译员和其他参与者听清，所有发言人和评论者都应缓慢而清晰地发言。虽然听证官会尽量减少干扰，但听证官可能会打断并要求发言人和评论者重复或放慢语速。

## F. 圆桌会议安排与休息

本次圆桌会议将于上午 9:30 开始，下午 5:00 左右结束，除非听证官另有指示。安排的休息时间如下：下午 12:30 时休息 45 分钟，下午 2:25 时休息 15 分钟。听证官可根据需要修改安排的休息时间或安排额外的休息时间。

## G. 问题

如果您对本备忘录有任何疑问，请联系听证官 Laurie Ellen Weisman，电邮：[laurie.e.weisman@mass.gov](mailto:laurie.e.weisman@mass.gov)，听证官 Scott Seigal，电邮：[scott.seigal@mass.gov](mailto:scott.seigal@mass.gov)，或听证官 Donna Sharkey，电邮：[donna.sharkey@mass.gov](mailto:donna.sharkey@mass.gov)。