



# The Commonwealth of Massachusetts

## DEPARTMENT OF PUBLIC UTILITIES

### COMUNICADO

PARA: D.P.U. 21-50/EFSB 21-01 1 Lista Distribuição

DE: Laurie Ellen Weisman, Conselheira Sênior, Departamento  
Scott Seigal, Oficial de Audiência, Departamento  
Donna Sharkey, Presidente do Conselho, Membro do Conselho de  
Administração das Instalações Energéticas

SUBJ: Procedimentos de Conscientização e Participação Pública, D.P.U. 21-50  
Reforço da Conscientização e Participação Público, EFSB 21-01  
Solicitação de Comentários

DATA: 26 de Agosto 2022

CC: Mark Marini, Secretária, Departamento  
Joan Foster Evans, Conselho Geral Counsel, Membros do Conselho de  
Administração das Instalações Energéticas  
Sandra Merrick, Conselheira Geral Assistente, Departamento

---

THIS IS AN IMPORTANT NOTICE. PLEASE HAVE IT TRANSLATED. ESTE É UM AVISO IMPORTANTE. QUIERA MANDÁ-LO TRADUZIR. ESTE ES UN AVISO IMPORTANTE. SIRVASE MANDARLO TRADUCIR. QUESTA È UN'INFORMAZIONE IMPORTANTE, SI PREGA DI TRADURLA. 此为重要通知。请加以翻译。ĐÂY LÀ MỘT THÔNG BÁO QUAN TRỌNG. XIN HÃY DỊCH NÓ. SA A SE YON AVI ENPÒTAN. TANPRI FÈ LI TRADUI. KEL LI E UN AVIZU INPORTANTI. FAVOR MANDA TRADUZIL.

### I. INTRODUÇÃO

Em 25 de agosto de 2022, o Departamento de Utilidades Públicas (“Departamento”) e o Conselho Local de Instalações de Energia (“Conselho Local”) conduziram uma mesa redonda conjunta de partes interessadas (“mesa redonda”) para reunir informações sobre a melhoria do envolvimento do público e das partes interessadas em nossos procedimentos. A mesa-redonda abordou os três tópicos seguintes:

- Melhor comunicação com clientes, organizações comunitárias e autoridades do governo local para maximizar o envolvimento público em nossos procedimentos.
- Se todos os avisos para processos de agência devem receber o mesmo nível de publicação e divulgação, ou se deve haver alguma priorização ou variação na abordagem para evitar sobrecarregar ou dessensibilizar os leitores com avisos frequentes. Se houver variação, discuta os tipos de processos que justificam a publicação adicional e os esforços de divulgação.
- Os métodos mais eficazes que as Empresas de Distribuição usam atualmente para alcançar os clientes.

Convidamos qualquer pessoa interessada a fornecer comentários por escrito sobre os assuntos acima mencionados.

## II. PEDIDO DE COMENTÁRIOS

Todos os comentários escritos devem ser arquivados no Departamento até **sexta-feira, 16 de setembro de 2022**. Todos os comentários devem ser enviados ao Departamento por e-mail para [du.e.filing@mass.gov](mailto:du.e.filing@mass.gov), [laurie.e.weisman@mass.gov](mailto:laurie.e.weisman@mass.gov), [scott.seigal@mass.gov](mailto:scott.seigal@mass.gov), E [donna.sharkey@mass.gov](mailto:donna.sharkey@mass.gov). O texto do e-mail deve especificar: (1) o número de registro do processo (D.P.U. 21-50); (2) o nome e as informações de contato da pessoa ou empresa que enviou o documento; e (3) um breve título descritivo do documento. O nome do arquivo eletrônico deve identificar o documento, mas não deve exceder 50 caracteres de comprimento. É importante ressaltar que todos os arquivos grandes enviados devem ser divididos em arquivos eletrônicos que não excedam 20 MB. Os comentários escritos serão publicados no site do Departamento através da nossa sala de arquivos online em <https://eeaonline.eea.state.ma.us/DPU/Fileroom/dockets/bynumber/21-50> e <https://eeaonline.eea.state.ma.us/DPU/Fileroom/dockets/bynumber/EFSB21-01>.

Neste momento, todos os documentos serão enviados apenas em formato eletrônico consistente com a diretiva da Comissão de 15 de junho de 2021 relacionada aos requisitos de arquivamento modificados.

Normalmente, todas as partes seguiriam as Seções B.1 e B.4 das Regras Básicas Padrão do Departamento (D.P.U. 15-184-A, App. (4 de março de 2020)); o entanto, até novo aviso, as partes devem reter a versão original em papel e o Departamento determinará posteriormente quando a versão em papel deverá ser arquivada com o Secretário do Departamento.

## III. DÚVIDAS

Para quaisquer perguntas sobre este memorando, entre em contato com Laurie Ellen Weisman, Oficial de Audiência, em Laurie Ellen Weisman, Oficial de Audiência, no [laurie.e.weisman@mass.gov](mailto:laurie.e.weisman@mass.gov), Scott Seigal, Oficial de Audiência, no [scott.seigal@mass.gov](mailto:scott.seigal@mass.gov), ou Donna Sharkey, Oficial de Audiência, no [donna.sharkey@mass.gov](mailto:donna.sharkey@mass.gov).