



The Commonwealth of Massachusetts

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS

MEMORANDO

PARA: D.P.U. 21-50 Lista de distribución electrónica

DE: Laurie Ellen Weisman, Asesora Principal
Scott Seigal, Oficial de Audiencias

RE: Agenda y lineamientos de la conferencia técnica

FECHA: 11 de julio, 2023

CC: Mark D. Marini, Secretario del Departamento

THIS IS AN IMPORTANT NOTICE. PLEASE HAVE IT TRANSLATED. ESTE É UM AVISO IMPORTANTE. QUIERA MANDÁ-LO TRADUZIR. ESTE ES UN AVISO IMPORTANTE. SIRVASE MANDARLO TRADUCIR. QUESTA È UN'INFORMAZIONE IMPORTANTE. SI PREGA DI TRADURLA. 此为重要通知。请加以翻译。ĐÂY LÀ MÔT THÔNG BÁO QUAN TRỌNG. XIN HÃY DỊCH NÓ. SA A SE YON AVI ENPÒTAN. TANPRI FÈ LI TRADUI. KEL LI E UN AVIZU INPORTANTI. FAVOR MANDA TRADUZIL.

I. INTRODUCCIÓN

El 27 de junio de 2023, el Departamento de Servicios Públicos (“Departamento”) emitió una Memorando del Oficial de Audiencia anunciando una conferencia técnica el lunes, 24 de julio, 2023, de 10:00 a.m. a 5:00 p.m. para discutir la Orden Interlocutoria y Proyecto de Política sobre la Mejora de la Concienciación y la Participación del Público del 28 de diciembre, 2022 (“Proyecto de Política”) del Departamento. Consulta del Acceso Público, D.P.U. 21-50, Memorando del Oficial de Audiencia (27 de junio, 2023). Este memorándum incluye la agenda, detalles de acceso y lineamientos de participación para la conferencia técnica.

II. AGENDA

- Comentarios de bienvenida y lineamientos para la participación
- Estratificación: Discuta el siguiente gráfico de estratificación:

Nivel 1 [Cambios significativos en las políticas, grandes casos de políticas, cambios fundamentales en el proceso]	Nivel 2 [mayoría de los casos con audiencias]	Nivel 3 [casos sin necesidad de audiencias]	
Casos de tasa de distribución base	Resoluciones de asesoría	Evaluaciones	Depreciación
Avisos significativos de Indagación: por ejemplo, D.P.U. 20-80 <u>El futuro del expediente de gas, D.P.U. 23-50, Servicio Básico Investigación</u>	Reglamentación	Presentaciones de servicios básicos	Quejas de los consumidores; Apelaciones de conductores de la Compañía de Red de Transporte; Adjudicatorios para excavar seguro; Quejas de proveedores competitivos.
Fusiones	Planes de eficiencia energética ("EE") e informes por periodo	Contratos Especiales	Planes de respuesta a emergencias
Exenciones de zonificación	Planes de previsión y suministro	Ajuste de Gas Declaraciones de factores	Calidad del servicio
Procedimientos que tienen un impacto geográfico-específico significativo en una población de Justicia Ambiental (EJ por sus siglas en inglés) que no es compartida por el resto del servicio territorial. Un procedimiento de nivel 2 o nivel 3 con un importante impacto geográfico en una población "EJ" que no se comparte por el resto del territorio de servicio se elevaría al nivel 1.	Medición neta (factores no conciliables)	Atrasos Planes de gestión	Mecanismos de conciliación: Ajustes, Factores de ajuste de pensiones, Factores de ajuste de desacoplamiento de ingresos, Factores de conciliación de Eficiencia Energética, Recargos Eficiencia Energética, Recargos de recuperación de medición neta, Presentaciones de modernización de la red, Vehículos eléctricos, Presentaciones de conciliación de Planes de mejora del sistema de gas ("GSEP" por sus siglas en inglés)
	Agregaciones municipales	Licencias de corredor/minorista	Declaraciones informativas/administrativas
	Planes de modernización de la red e informes por periodo		
	Financiaciones		
	Planes de vehículos eléctricos		
	Contratos renovables a largo plazo		

	Planes de mejora del sistema de gas ("GSEP")		
--	--	--	--

- Divulgación: Explore cómo se logrará la divulgación de acuerdo con los niveles de casos antes mencionados, incluyendo los siguientes temas:
 - Coordinación de la empresa distribuidora con las partes interesadas;
 - Comunicación con líderes municipales y comunitarios;
 - Listas de distribución de correo electrónico y texto; y
 - Traducción e interpretación.
- Resúmenes en lenguaje sencillo con presentaciones
- Próximos pasos

III. DIRECTRICES PARA LA CONFERENCIA TÉCNICA VIRTUAL

A. Plataforma de videoconferencia y acceso público

El Departamento llevará a cabo la conferencia técnica a través de la plataforma de videoconferencia Zoom. Cualquier persona puede participar en la transmisión en vivo de la conferencia técnica ingresando al enlace, <https://us06web.zoom.us/j/86935655808>, desde una computadora, teléfono inteligente o Tablet. No se requiere una descarga previa de software. Para la participación de solo audio en la conferencia técnica, marque (646) 558-8656 (no gratuita) y luego ingrese a la Reunión # de ID 869 3565 5808.

Esta conferencia técnica estará disponible en inglés, español, portugués, criollo haitiano, chino simplificado y vietnamita. Para acceder a los servicios de interpretación durante la mesa redonda, haga clic en el botón "Interpretación" (el icono del globo terráqueo ○) en el menú en la parte inferior de la pantalla de Zoom y seleccione el idioma apropiado. Para solicitar servicios lingüísticos adicionales, comuníquese con Laurie Ellen Weisman, Asesora principal, en laurie.e.weisman@mass.gov, o Scott Seigal, Oficial de audiencias, en scott.seigal@mass.gov. Para solicitar materiales en formatos accesibles para personas con discapacidades (Braille, letra grande, archivos electrónicos, formato de audio), comuníquese con el coordinador de ADA (Ley de americanos con discapacidades) del Departamento en Gabriella.Knight@mass.gov.

B. Panelistas

1. Panelistas designados

Las siguientes entidades formularon observaciones sobre el Proyecto de política: 1) las empresas de distribución conjuntamente; (2) el Fiscal General del Estado de Massachusetts; (3) el

Departamento de Recursos Energéticos de Massachusetts; (4) la Fundación de Derecho de la Conservación; (5) la Ciudad de Hopkinton; (6) la Red de Concientización de Tuberías para el Noreste, Inc.; y (7) el Fondo de Defensa Ambiental, el Grupo de Residentes de Boston y Vote Solar conjuntamente. El Departamento designa a estas entidades como panelistas para iniciar la conferencia técnica ("panelistas designados").

El Departamento dirigirá la conferencia técnica. Para garantizar la realización eficiente y ordenada de la conferencia técnica, sólo el personal del Departamento y los panelistas designados aparecerán en video y tendrán la capacidad de activar el audio para la discusión.

2. Aviso de los panelistas

Los panelistas designados deben proporcionar a los Oficiales de Audiencias a más tardar cinco días hábiles antes de la conferencia técnica (es decir, en o antes del **lunes 17 de julio de 2023**) el nombre, el título y la dirección de correo electrónico de los panelistas individuales que participarán en la conferencia técnica.

3. Enlaces dedicados

Cada panelista recibirá una invitación individual del Departamento. Los panelistas deben acceder a la conferencia técnica a través del enlace proporcionado en la invitación. Los panelistas no deben compartir sus invitaciones con ningún otro panelista, ya que cada enlace es específico para ese individuo.

El Departamento anticipa el envío por correo electrónico de enlaces dedicados para la conferencia técnica antes del **miércoles 19 de julio de 2023**. Cada panelista debe revisar sus carpetas de correo electrónico no deseado en caso de que el panelista no reciba un enlace en su bandeja de entrada para la dirección de correo electrónico proporcionada a los Oficiales de Audiencia. **Antes de las 5:00 p.m. del jueves 20 de julio de 2023**, un representante de cada panelista designado confirmará por correo electrónico a los Oficiales de Audiencias que cada panelista ha recibido un correo electrónico con un enlace dedicado.

4. Visualización del nombre y admisión

Los panelistas deben identificarse en Zoom por su nombre completo y afiliación a la organización. Los panelistas deben unirse a la conferencia técnica **a más tardar a las 9:45 a.m.** para garantizar el correcto funcionamiento de su audio y vídeo.

5. Sala de espera

La plataforma de videoconferencia Zoom incluye una función de sala de espera, que permite que el supervisor de audiencia controle cuándo los panelistas se unen a la conferencia técnica. Al inicio de la jornada técnica y después de los descansos, el hipervínculo en la invitación permitirá a los panelistas acceder a la sala de espera y notificar al supervisor de la audiencia de su presencia.

C. Comentaristas

El Departamento brindará una oportunidad para que los asistentes que no sean panelistas proporcionen comentarios sobre cada tema. Aquellos que deseen proporcionar comentarios deben usar la función Levantar la mano o marcar *9 cuando el Oficial de Audiencias se lo solicite. El Oficial de Audiencias pedirá a los comentaristas que presenten sus comentarios en el orden en que aparezcan en la pantalla del Oficial de Audiencias. El supervisor de la audiencia luego moverá a los comentaristas al nivel de panelista para proporcionar su comentario y devolver los comentaristas al nivel de asistente después de sus comentarios.

D. Supervisor de la audiencia y asistencia técnica

La supervisora de audiencias para la conferencia técnica será Shirley Barosy, Asistente Legal de la División Legal del Departamento. Al supervisor de audiencia se le otorgarán privilegios de anfitrión.

Los panelistas y comentaristas deben informar cualquier dificultad técnica a la Srta. Barosy en shirley.barosy@mass.gov, quien luego transmitirá esa información a los Oficiales de Audiencia.

E. Vídeo

Se espera que los panelistas y comentaristas hagan sus apariciones por video. Si un panelista o comentarista no puede comparecer por video debido a dificultades técnicas, los Oficiales de Audiencia le darán al panelista o comentarista una cantidad razonable de tiempo para resolver las dificultades técnicas. Si tales dificultades técnicas no pueden resolverse después de realizar esfuerzos razonables, los Oficiales de Audiencias pueden ordenar al panelista o comentarista que comparezca por teléfono.

F. Controles de vídeo y audio

Para reducir el ruido ambiental y otras perturbaciones, todos los panelistas y comentaristas deben silenciarse a menos que estén hablando. Los oficiales de audiencia usarán los controles de audio de Zoom para silenciar o reactivar el audio de los panelistas y comentaristas según sea necesario.

G. Grabación

La plataforma de videoconferencia Zoom transmitirá en vivo la conferencia técnica; Sin embargo, la transmisión en vivo no se grabará y no formará parte del registro oficial de este procedimiento. Para garantizar la conducción ordenada de la conferencia técnica, las funciones de chat y grabación de la plataforma de videoconferencia Zoom se desactivarán durante la conferencia técnica.

H. Arreglos y pausas de la Conferencia Técnica

La conferencia técnica comenzará a las 10:00 a.m. y finalizará a las 5:00 p.m. a menos que los Oficiales de Audiencia indiquen lo contrario. Los Oficiales de Audiencia permitirán descansos según sea necesario.

I. Preguntas

Para cualquier pregunta relacionada con este memorando, comuníquese con Laurie Ellen Weisman, Asesora principal, en laurie.e.weisman@mass.gov, o Scott Seigal, Oficial de audiencias, en scott.seigal@mass.gov.